

Ⅲ.WEB欠席入力方法

- ① 下記のURLにアクセス頂き、赤枠の「WEBサービス」を選択後、「振替・欠席(会員ログインページ)」を選択下さい。
(<http://www.sportsclub-hakuwa.com/>)



- ⑤ 振替入力の画面になります。□の部分をクリック(スライド)し、「欠席届」に切り替えます。

- ② アカウント登録された「ログインID」「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

- ③ メニュー画面になりますので、「練習日振替」をクリックします。

- ④ 振替・欠席受付をクリックします。

- ⑥ 欠席を希望するクラスを選択し、理由を登録後に次へをクリックします。

- ⑦ 確認の画面になるので、内容を確認し、「確定する」をクリックすると完了となります。

- ⑧ 予約が完了すると、登録されたメールアドレスに確認のメールが届きますので、再度ご確認をお願いします。