

- ①下記のURLにアクセス頂き
「振替・欠席(会員ログインページ)」を選択して下さい。
(<http://www.greenfield-hakuwa.com/>)

振替・欠席(会員ログインページ)



- ②アカウント登録された「ログインID」「パスワード」を入力し、ログインをクリックします。

- ③メニュー画面になりますので、「練習日振替」をクリックします。

- ④振替・欠席受付をクリックします。

- ⑤振替入力の画面になります。振替を希望するクラスを選択し、「次へ」をクリックします。

※ の部分が「欠席届」になっている場合は、
 をクリックすると「練習日振替」に切り替わります。

- ⑥振替可能な日付が水色で表示されます。
ご希望の日付を選択し(赤字に変更)「クラス選択」をクリックします。

- ⑦振替可能な時間が表示されます。
ご希望の時間の + をクリック下さい

- ⑧受講クラスを選択して「設定」をクリックします。

⑨クラスが選択できたら、「次へ」をクリックします。

⑩確認の画面になるので、内容を確認し、「確定する」をクリックすると完了となります。

⑪続けて入力する場合は、「続けて振替登録をする」をクリックします。

⑫予約が完了すると、登録されたメールアドレスに確認のメールが届きますので、再度ご確認をお願いします。

⑬振替・欠席の内容を確認したい場合には、練習日振替メニューの「届出状況確認」をクリックすると、現在入力されている振替・欠席が一覧で表示されます。

⑭内容を変更したい場合は、変更希望の振替・欠席を選択し、「内容を変更する」をクリックしてください。

⑥へ戻ります